



STABILO ist eine international tätige Unternehmensgruppe in Familienbesitz mit weltweit über 5.000 Mitarbeitern und einem Gesamtumsatz von ca. 700 Mio. Euro. Zu unserem Unternehmen zählen ein führender Private-Label-Hersteller von Kosmetikprodukten sowie in ihrem Segment führende Markenartikelunternehmen in der Schreibgeräte- und Outdoor-Branche.

Die **Schwanhäußer Industrie Holding GmbH & Co. KG** sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt – **befristet bis 31. Juli 2018** – einen

## Mitarbeiter (m/w) Empfang

### Ihre Aufgabenschwerpunkte:

- Persönliche Begrüßung unserer Gäste (Kunden, Bewerber und Mitarbeiter)
- Übernahme der Telefonzentrale in deutscher und englischer Sprache
- Abwicklung der Bewerberkorrespondenz über das Bewerbermanagementsystem
- VEDA
- Verwaltung und Buchung der Konferenzräume
- Erstellen der Firmenausweise
- Diverse allgemeine Verwaltungsaufgaben

### Ihre Qualifikation:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Berufserfahrung in ähnlicher Funktion wünschenswert
- Fließende Deutschkenntnisse in Wort & Schrift
- Gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Fit in allen gängigen Office-Anwendungen (Word, Excel, Outlook)
- Repräsentatives, souveränes und freundliches Auftreten auch in stressigen Situationen
- Absolute Diskretion im Umgang mit dem Bewerbermanagement
- Gepflegtes Erscheinungsbild

### Unser Angebot:

Wir bieten Ihnen viel Raum für selbstständiges und eigenverantwortliches Arbeiten in angenehmer Arbeitsatmosphäre in einem gesund wachsenden internationalen Unternehmen mit attraktiven Sozialleistungen. Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung! Bitte senden Sie Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen an

Schwanhäußer Industrie Holding GmbH & Co. KG – Personalbetreuung  
Schwanweg 1, 90562 Heroldsberg **oder** an  
[jobs@schwan-stabilo.com](mailto:jobs@schwan-stabilo.com)

Weitere Informationen über die Firmengruppe Schwan-STABILO finden Sie im Internet unter [www.schwan-stabilo.com](http://www.schwan-stabilo.com).

