



Schwan-STABILO ist eine international tätige Unternehmensgruppe in Familienbesitz mit weltweit über 5.000 Mitarbeitern und einem Gesamtumsatz von ca. 700 Mio. Euro. Zu unserem Unternehmen zählen ein führender Private-Label-Hersteller von Kosmetikprodukten sowie in ihrem Segment führende Markenartikelunternehmen in der Schreibgeräte- und Outdoor-Branche.

Die Firma **Schwanhäuser Industrie Holding GmbH & Co. KG** sucht im Zuge der Nachfolgeplanung zum nächstmöglichen Zeitpunkt in **Teilzeit (20h)** einen

## Mitarbeiter (m/w) für das Archiv



### Ihre Aufgabenschwerpunkte:

- Übernahme, Ordnung, Erschließung und Verzeichnung von Archivgut
- Dateneingabe und -pflege des digitalisierten Archivs
- Weiterentwicklung des Konzeptes des digitalen Archivs und Umsetzung der Vorhaben
- Eigenverantwortliche Verwaltung des Archivgutes einschließlich Sicherstellung der Ordnung der Bestände sowie ihre sachgerechte Aufbewahrung
- Aufbau und Fortführung einer Sammlung zur Ergänzung der Archivbestände
- Bearbeitung von Rechercheanfragen der Fachabteilungen

### Ihre Qualifikation:

- Abgeschlossene einschlägige Fachausbildung
- Nachgewiesene Erfolge beim Aufbau eines Archivs
- Fließende Deutschkenntnisse in Wort & Schrift
- Sichere Kenntnisse und Umgang mit den gängigen Office-Anwendungen (Word, Excel, Outlook)
- Organisationsvermögen
- Fähigkeit zum konzeptionellen Denken sowie ein hohes Maß an Eigeninitiative

### Unser Angebot:

Eine verantwortungsvolle und herausfordernde Tätigkeit, die Ihr historisches Interesse stillt.

Die Stellenausschreibung hat Ihr Interesse geweckt! Dann senden Sie Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen bitte an

Schwanhäuser Industrie Holding GmbH & Co. KG – Personalbetreuung  
Schwanweg 1, 90562 Heroldsberg **oder** an  
[jobs@schwan-stabilo.com](mailto:jobs@schwan-stabilo.com)

